

Số: 04/KH - TrTH

Na Tông, ngày 11 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ NĂM HỌC 2023-2024

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 2056/SGDĐT-KHTC ngày 22 tháng 8 năm 2023 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 2112/UBND- GDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2023 của UBND huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 989/PGDĐT- CV ngày 28 tháng 8 năm 2023 của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và xét tình hình thực tế của nhà trường, trường PTDTBT Tiểu học số 1 xã Na Tông xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023-2024 cụ thể như sau:.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG

1. Quy mô trường lớp, học sinh

Tổng số lớp: 13, tổng số học sinh: 321 em

Trong đó: Khối 1: 50 em; Khối 2: 52 em; Khối 3: 65 em; Khối 4: 78 em; Khối 5: 76 em.

2. Thực trạng về cơ sở vật chất

- Đối chiếu với Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 Về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học. Thông tư số 17/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường Tiểu học. Diện tích bình quân/1 HS đảm bảo theo quy định.

- Hiện nay cơ sở vật chất của nhà trường đa số các hạng mục không đảm bảo theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020. Cơ sở vật chất cụ thể: Thiếu phòng thư viện đạt chuẩn; thiếu phòng phục vụ học tập: (thiếu phòng học Âm nhạc, thiếu phòng đa chức năng...). Nhà lớp học, sân trường xuống cấp ở cả trung tâm và các điểm trường. Cần bổ sung thêm trang trí trường, lớp. Hàng rào ở điểm trường chưa hoàn thiện.

3. Thực trạng về nguồn kinh phí

Nguồn kinh phí của nhà trường bao gồm nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp chỉ đáp ứng được chi trả lương cho CBGVNV và chi thường xuyên tại đơn vị; nguồn kinh phí để đầu tư tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy và học không đủ, chưa đáp ứng được nhu cầu dạy học trong giai đoạn hiện nay.

4. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác vận động tài trợ

- Thuận lợi:

Nhà trường tiếp tục có sự quan tâm chỉ đạo của Đảng ủy chính quyền địa phương, của Phòng GD&ĐT. Ban Đại diện cha mẹ học sinh quan tâm, tích cực ủng hộ và tham gia các hoạt động của nhà trường.

- Khó khăn:

Đời sống của đại bộ phận phụ huynh học sinh là làm nông nghiệp, hộ nghèo, cận nghèo còn nhiều, điều kiện kinh tế còn gặp nhiều khó khăn nên công tác vận động tài trợ cho giáo dục sẽ gặp khó khăn.

III. KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ NĂM HỌC 2023-2024

1. Mục đích

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn xã Na Tông trong công tác xây dựng và phát triển giáo dục tại địa phương.

- Huy động nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học, hỗ trợ các hoạt động dạy học, tổ chức hoạt động giáo dục của nhà trường trong năm học 2023-2024 và các năm học tiếp theo.

2. Yêu cầu:

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ.

3. Nội dung vận động và tiếp nhận tài trợ:

- Đồ mực, sửa chữa máy tính, máy in, máy phô tô phục vụ cho in đề kiểm tra thường xuyên, định kỳ của học sinh; mua giấy in đề kiểm tra của học sinh...

- Tu sửa CSVC, bổ sung thiết bị dạy học phục vụ các hoạt động giáo dục: Bổ sung trang trí ở Trung tâm và điểm trường (Biển trường, khẩu hiệu, bảng biểu, chậu hoa, cây cảnh...); Làm lán để xe ở điểm trường; đổ bê tông sân trường...

- Các hoạt động phong trào giao, lưu thể thao các cấp, hoạt động trải nghiệm...Khen thưởng nội dung giao lưu các cấp của học sinh; khen thưởng cá nhân học sinh và tập thể lớp có thành tích trong học tập và rèn luyện...

4. Nguyên tắc vận động

- Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.

- Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt hoặc thông qua tài khoản của nhà trường:
Tên tài khoản: Trường PTDTBT Tiểu học số 1 xã Na Tông - số TK 36010000521268 tại Ngân hàng Đầu tư & Phát triển Việt Nam - chi nhánh tỉnh Điện Biên.

- Tiếp nhận trực tiếp các hiện vật hoặc phi vật chất có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

5. Hình thức vận động tài trợ:

Tài trợ bằng tiền mặt, bằng hiện vật và tài trợ phi vật chất

6. Đối tượng thụ hưởng:

Đối tượng hưởng lợi từ cuộc vận động là tất cả các em học sinh đang học và sẽ học ở trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Xây dựng các khoản mục cần kinh phí hỗ trợ:

- Kinh phí để thực hiện các hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống, góc thiên nhiên, vườn cây học tập học tập của học sinh, chăm sóc giáo dục học sinh. Các hoạt động phong trào, khen thưởng nội dung giao lưu của học sinh, sinh hoạt các câu lạc bộ...

- Cải tạo, sửa chữa, làm lại một số hạng mục công trình nhỏ phục vụ hoạt động giáo dục. Bổ sung thêm trang trí trường, lớp...

- Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2023-2024.

2. Thời gian vận động: Từ tháng 10/2023 đến kết thúc năm học

3. Phân công nhiệm vụ:

a. Ban giám hiệu nhà trường:

- Tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy và học. Các hoạt động giáo dục tổ chức trong năm học. Lập biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất trang thiết bị đồ dùng dạy và học, các HĐGD, tổng hợp nhu cầu cần mua sắm trang thiết bị đồ dùng dạy và học, cải tạo sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục cho năm học.

- Họp Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

- Lập Dự toán nguồn kinh phí cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, các hoạt động giáo dục, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục.

- Lập Kế hoạch vận động tài trợ để thực hiện cải tạo, sửa chữa, xây dựng các

hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

- Thông qua kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ.

- Làm văn bản xin ý kiến về Kế hoạch vận động tài trợ với Phòng GD&ĐT.

- Sau khi kế hoạch được phê duyệt, BGH ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

- Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục ... trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

b. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

c. Hội cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

d. Tiến độ thực hiện:

- Việc vận động tài trợ để tổ chức các hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa, góc thiên nhiên, vườn cây học tập học tập của học sinh, chăm sóc giáo dục học sinh. Các hoạt động phong trào, khen thưởng nội dung giao lưu của học sinh, sinh hoạt các câu lạc bộ, thực hiện mua sắm trang thiết bị, thay thế các khẩu hiệu, cải tạo, sửa chữa, làm mới 1 số hạng mục công trình nhỏ phục vụ hoạt động giáo dục.

- Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm muốn tài trợ.

4. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ:

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ tiếp nhận.

- Công khai số tài khoản tiền gửi của trường tại Kho bạc nhà nước để tiếp nhận tài trợ bằng chuyển khoản (nếu có).

- Tiếp nhận nguồn tài trợ bằng tiền mặt: lập biên lai thu tiền, danh sách thu tiền và lập phiếu thu tiền.

- Tiến hành các thủ tục tổ chức các hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống, góc thiên nhiên, vườn cây học tập học tập của học sinh, chăm sóc giáo dục học sinh. Các hoạt động phong trào, khen thưởng nội dung giao lưu của học sinh, cải tạo, sửa chữa, làm lại 1 số hạng mục công trình nhỏ phục vụ hoạt động

giáo dục... đúng quy trình (biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS).

- Tiến hành các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

- Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định.

- Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo Quyết toán, niêm yết công khai và báo cáo quyết toán trước Hội nghị tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS và phụ huynh học sinh.

- Nộp báo cáo Quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên.

V. DỰ TOÁN KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Dự toán kinh phí vận động tài trợ:

STT	Nội dung thực hiện	Dự kiến số tiền vận động tài trợ	Dự kiến chi
1	Đồ mực, sửa chữa máy tính, máy in, máy phô tô phục vụ cho in đề kiểm tra của học sinh; thẻ diệt vi rút cho máy làm đề kiểm tra; mua giấy A4 in đề kiểm tra của học sinh...	14.445.000	14.445.000
2	Tu sửa CSVC, bổ sung thiết bị phục vụ các hoạt động giáo dục: Bổ sung trang trí ở Trung tâm và điểm trường (khẩu hiệu, bảng biểu, chậu hoa, cây cảnh...); làm lán để xe; đổ bê tông sân trường...	64.200.000	64.200.000
3	Các hoạt động phong trào, giao lưu văn nghệ thể thao các cấp, hoạt động trải nghiệm... Khen thưởng nội dung giao lưu các cấp của học sinh; khen thưởng cá nhân học sinh và tập thể lớp có thành tích trong học tập và rèn luyện...	48.150.000	48.150.000
Tổng cộng		126.795.000	126.795.000

Tổng cộng số tiền: 126.795.000 (Một trăm hai mươi sáu triệu bảy trăm chín mươi năm nghìn đồng)

2. Kế hoạch cụ thể theo tháng:

Tháng	Nội dung	Ghi chú
Tháng 9/2023	- Khảo sát cụ thể hiện trạng về trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục trong năm học... - Họp bàn, thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận	

	<p>động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập dự toán, phân khai nguồn kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Tổ chức các hoạt động giáo dục... - Lập Kế hoạch vận động tài trợ - Thông qua Kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Công khai Kế hoạch vận động tài trợ xin ý kiến đóng góp và hoàn chỉnh Kế hoạch vận động - Làm tờ trình, nộp hồ sơ đầy đủ trình cấp trên phê duyệt 	
Tháng 10/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ - Phân công nhiệm vụ thành viên. - Họp Phụ huynh học sinh để triển khai vận động (công khai số TK của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản) - Gửi thư tới các cơ quan, đơn vị, cá nhân để vận động (công khai số TK tại KBNN của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản) - Tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, thực hiện công khai 	
Tháng 11-12/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Tổ chức các hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục. - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2023 -2024. 	
Tháng 1/2024-đến kết thúc năm học	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2023 -2024. 	

- Tổng kết công tác tiếp nhận, rút kinh nghiệm, thực hiện công tác báo cáo công khai, nộp báo cáo về Phòng GD&ĐT
--

Kế hoạch này được niêm yết công khai tại trường từ ngày 07/9/2023 đến ngày 12/9/2023 để nhận ý kiến đóng góp của cá nhân, tập thể.

Ngày 14/9/2023 nhà trường tổng hợp, tiếp thu ý kiến đóng góp, hoàn chỉnh kế hoạch để trình Phòng GD&ĐT. Sau khi được Phòng GD&ĐT phê duyệt nhà trường sẽ tiến hành vận động tài trợ.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023-2024 của trường PTDTBT Tiểu học số 1 xã Na Tông. Rất mong sự quan tâm giúp đỡ của các tổ chức, cá nhân đối với sự phát triển của nhà trường./.

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Lương Văn Quý

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Văn Hưng