

BIÊN BẢN KHẢO SÁT CƠ SỞ VẬT CHẤT NĂM HỌC 2023- 2024

Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ra ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy định tiêu chuẩn CSVC các trường MN, TH, THCS, THPT và trường PT có nhiều cấp học;

Trường PTDTBTTH số 1 xã Na Tông tổ chức rà soát, đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất của nhà trường và thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023-2024;

I. Thời gian, địa điểm

Vào hồi 14 giờ 00 phút ngày 08 tháng 09 năm 2023.

Tại trường PTDTBTTH số 1 xã Na Tông

II. Thành phần

2.1. Đại diện UBND xã Na Tông

- Ông: Giàng A Thái - Phó chủ tịch UBND xã Na Tông.

2.2. Đại diện trường PTDTBTTH số 1 xã Na Tông

- Ông: Bùi Văn Hưng - Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng.

- Ông: Lương Văn Quý - P. hiệu trưởng - CT hội đồng trường.

- Bà: Nguyễn Thị Phượng - Phó hiệu trưởng – CT Công Đoàn

- Bà: Nguyễn Thị Thanh Nhân – Thư ký

- Bà: Lò Thị Thiết - Tổ trưởng CM khối 1+2

- Ông: Lê Minh Phúc - Tổ trưởng CM khối 3+4

- Bà: Đào Thị Hà - Tổ trưởng CM khối 5

- Bà Lò Thị Dung - TPT đội TNTP HCM

- Bà: Lò Thị Kim - Tổ trưởng tổ hành chính - kế toán

- Ông: Vi Văn Trường - Nhân viên bảo vệ

- Ông: Lò Văn Khiêm - BT đoàn trường

2.3. Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Bà: Vi Thị Thắm - Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh.

III. Nội dung:

1. Rà soát hiện trạng cơ sở vật chất theo Điều 10 của thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các cơ sở giáo dục; Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ra ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT về Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia và đối chiếu với tiêu chuẩn quy định và thực trạng của trường PTDTBTTH số 1 xã Na Tông:

1.1. Khối phòng hành chính quản trị

- Phòng Hiệu trưởng: có phòng làm việc và đầy đủ máy móc, thiết bị văn phòng theo quy định hiện hành;
- Phòng Phó Hiệu trưởng: có đầy đủ máy móc, thiết bị văn phòng theo quy định hiện hành;
- Văn phòng: bảo đảm có 01 phòng; có đầy đủ máy móc, thiết bị văn phòng theo quy định hiện hành;
- Phòng bảo vệ: bảo đảm có 01 phòng; đặt ở gần lối ra vào của trường, có vị trí quan sát thuận lợi;
- Khu vệ sinh giáo viên, cán bộ, nhân viên: bố trí theo các khối phòng chức năng, phòng vệ sinh nam, nữ riêng biệt;
- Khu để xe của giáo viên, cán bộ, nhân viên: có mái che và đủ chỗ cho giáo viên, cán bộ, nhân viên của trường.

1.2. Khối phòng học tập

- Phòng học: Bảo đảm mỗi lớp có một phòng học riêng; được trang bị đầy đủ: Bàn, ghế học sinh đúng quy cách và đủ chỗ ngồi cho học sinh; bàn, ghế giáo viên; bảng lớp; hệ thống đèn và hệ thống quạt; hệ thống tủ đựng hồ sơ, thiết bị dạy học; - Phòng học bộ môn Âm nhạc, Mỹ thuật: 01 phòng;
- Phòng học bộ môn Tin học: 01 phòng;
- Phòng học bộ môn Ngoại ngữ: 01 phòng;

Tuy nhiên: Một số phòng học ở trung tâm và điểm trường do xây dựng từ lâu đã xuống cấp, tường bong tróc, thấm dột, cần phải sơn, quét vôi lại thay lại dây điện, bóng điện, các công tác. Các máy tính phòng tin do được cấp đã lâu một số máy hết liên hạn sử dụng từ lâu nên hỏng nhiều cần phải sửa chữa thay thế. Nhà trường có hai máy photo cần được bảo dưỡng thay thế các phụ kiện và đồ mực.

1.3. Khối phòng hỗ trợ học tập

- Thư viện: Chưa có thư viện đạt chuẩn. Diện tích thư viện còn chật hẹp, cần mở rộng thư viện thân thiện làm lại mái vòm cho học sinh đọc sách ngoài trời, mua thêm giá sách.
- Phòng thiết bị giáo dục: có 01 phòng; có giá, tủ để đựng và bảo quản thiết bị dạy học của toàn trường;
- Phòng tư vấn học đường và hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập: 01 phòng
- Phòng truyền thông: có 01 phòng; trang bị đầy đủ các thiết bị;

- Phòng Đội Thiếu niên: kết hợp với phòng truyền thống.

Cần bổ sung thêm các đồ dùng thiết bị giá sách cho phòng thiết bị, bảng biểu, các đồ dùng thiết bị cho phòng Đội, phòng truyền thống.

1.4. Khối phụ trợ

- Phòng Y tế trường học: có 01 phòng; có tủ thuốc với các loại thuốc thiết yếu, dụng cụ sơ cứu, giường bệnh;

- Nhà kho: có 03 phòng; nơi để dụng cụ chung và học phẩm của trường;

- Khu để xe học sinh: 01 khu có mái che;

- Khu vệ sinh học sinh: bố trí theo các khối phòng chức năng, phòng vệ sinh nam, nữ riêng biệt.

- Cổng, hàng rào: khuôn viên của trường, điểm trường phải ngăn cách với bên ngoài bằng hàng rào bảo vệ, bảo đảm vững chắc, an toàn. Cổng trường kiên cố, vững chắc để gắn công và biển tên trường.

Hàng rào điểm trường đã sứt còn là rào tạm bằng cây tre, nứa và cây xanh cần làm hàng rào thép B40 các điểm trường Na Huom, Hin Phon, Na Ó. Làm thêm nhà để xe cho giáo viên và học sinh tại trung tâm, điểm cấp 2, đổ sân bê tông, đổ nền lán xe học sinh khu trung tâm.

1.5. Khu sân chơi, thể dục thể thao

- Sân chơi thể dục thể thao bao gồm dụng cụ, thiết bị vận động cho học sinh, chưa có mái che.

1.6. Khối phục vụ sinh hoạt

- Nhà bếp: độc lập với khối phòng học tập và hỗ trợ học tập; dây chuyền hoạt động một chiều, hợp vệ sinh;

1.7. Hạ tầng kỹ thuật

- Hệ thống cấp nước sạch: gồm 01 giếng đào, 02 giếng khoan và 01 hệ thống nước sạch nông thôn, đáp ứng nhu cầu sử dụng, bảo đảm các quy định và tiêu chuẩn chất lượng nước theo quy định hiện hành; hệ thống thoát nước, cống thu gom kết hợp rãnh có nắp đậy và hệ thống xử lý nước thải bảo đảm chất lượng nước thải theo quy định trước khi thải ra môi trường;

- Hệ thống cấp điện: bảo đảm đủ công suất và an toàn phục vụ hoạt động của trường;

- Hệ thống phòng cháy, chữa cháy: bảo đảm theo các quy định hiện hành;

- Hạ tầng công nghệ thông tin, liên lạc: điện thoại; kết nối mạng internet phục vụ các hoạt động của trường;

Do lắp đặt đã lâu nên mạng Internet xuống cấp các máy tính trong nhà trường không đủ mạng để dùng phải thay lại hệ thống dây mạng, một số máy chiếu dùng đã lâu nên mờ, hỏng.

- Khu thu gom rác thải: bố trí độc lập, cách xa các khối phòng chức năng, ở cuối hướng gió; có lối ra vào riêng, thuận lợi cho việc thu gom, vận chuyển rác; có hệ thống thoát nước riêng, không ảnh hưởng đến môi trường.

- Ngoài ra một số hạng mục như: biển treo khẩu hiệu, cổng khu vui chơi, sơ đồ nhà trường... đã bị xuống cấp.

2. Kết luận:

Đối chiếu với Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ra ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT về Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia nhà trường còn thiếu thư viện chưa đạt chuẩn, thiếu một số kệ sách, trang trí các phòng học, phòng bộ môn, phòng họp, phòng thư viện. Làm thêm nhà để xe cho giáo viên, đổ bê tông sân trường, nền lán xe học sinh, làm hàng rào thép B40 ở các điểm trường Na Hươm, Na Ó. Lắp đặt, thay thế lại hệ thống dây điện điểm trường trung tâm, đối chiếu với TT 13/2020/TT-BGDĐT ra ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy định tiêu chuẩn CSVC các trường MN, TH, THCS, THPT và trường PT có nhiều cấp học thì nhà trường thiếu các hạng mục trên, hỗ trợ các hoạt động học tập của học sinh như mua giấy vẽ, màu vẽ, khen thưởng học sinh, phô tô giấy kiểm tra, hỗ trợ kinh phí đi lại ăn ngủ, thuê quần áo cho học sinh tham gia thi giai điệu tuổi hồng, hỗ trợ kinh phí ăn, nghỉ cho HS thi giao lưu thể thao cấp huyện, cấp tỉnh các cuộc thi giao lưu Toán, tiếng Việt cấp huyện. Thi IOE cấp huyện, cấp tỉnh.

Biên bản hoàn thành vào hồi 16 giờ 30 phút cùng ngày, được thông qua trước cuộc họp với 100% thành viên dự họp nhất trí.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Văn Hưng

ĐẠI DIỆN UBND



PHÓ CHỦ TỊCH

Giảng A Thái

THƯ KÝ

BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH

Thắm

Vi Thị Thắm

Thanh Nhân

Nguyễn Thị Thanh Nhân

CHỮ KÍ CÁC THÀNH VIÊN TRONG HỘI ĐỒNG

Stt	Họ và tên	Chữ kí	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Phượng	<i>[Signature]</i>	
2	Lương Văn Quý	<i>[Signature]</i>	
3	Đào Thị Hà	<i>[Signature]</i>	
4	Lò Thị Thiết	<i>[Signature]</i>	
5	Lê Minh Phúc	<i>[Signature]</i>	
6	Lò Thị Kim	<i>[Signature]</i>	
7	Vi Văn Trường	<i>[Signature]</i>	
8	Lò Văn Khiêm	<i>[Signature]</i>	
9	Đặng Văn Cường	<i>[Signature]</i>	

DỰ TOÁN
KINH PHÍ ĐẦU TƯ, HỖ TRỢ CƠ SỞ GIÁO DỤC
NĂM HỌC 2023-2024

STT	Nội dung thực hiện	Dự kiến số tiền vận động tài trợ	Dự kiến chi
1	Đồ mực, sửa chữa máy tính, máy in, máy phôi tô phục vụ cho in đề kiểm tra thường xuyên, định kỳ của học sinh; mua giấy in đề kiểm tra của học sinh...	14.445.000	14.445.000
2	Tu sửa CSVC, bổ sung thiết bị dạy học phục vụ các hoạt động giáo dục: Bổ sung trang trí ở Trung tâm và điểm trường (khẩu hiệu, bảng biểu, chậu hoa, cây cảnh...); làm lán để xe; đổ bê tông sân trường...	64.200.000	64.200.000
3	Các hoạt động phong trào, giao lưu văn nghệ thể thao các cấp, hoạt động trải nghiệm... Khen thưởng nội dung giao lưu các cấp của học sinh; khen thưởng cá nhân học sinh và tập thể lớp có thành tích trong học tập và rèn luyện...	48.150.000	48.150.000
Tổng cộng		126.795.000	126.795.000

Tổng cộng số tiền: 126.795.000 (Một trăm hai mươi sáu triệu bảy trăm chín mươi năm nghìn đồng)

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Văn Hưng

BIÊN BẢN THÔNG NHẤT CHỦ TRƯỞNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ NĂM HỌC 2023- 2024

Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ra ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy định tiêu chuẩn CSVN các trường MN, TH, THCS, THPT và trường PT có nhiều cấp học;

Căn cứ biên bản khảo sát cơ sở vật chất ngày 08/9/2023, trường PTDTBTTH số 1 xã Na Tông thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023-2024 như sau;

I. Thời gian, địa điểm

Vào hồi 16 giờ 00 phút ngày 08 tháng 09 năm 2023.

Tại trường PTDTBTTH số 1 xã Na Tông

II. Thành phần

2.1. Đại diện UBND xã Na Tông

- Ông: Giàng A Thái - Phó tịch UBND xã Na Tông

2.2. Đại diện trường PTDTBTTH số 1 xã Na Tông

- Ông: Bùi Văn Hưng - Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng.

- Ông: Lương Văn Quý - P. hiệu trưởng- CT hội đồng trường.

- Bà : Nguyễn Thị Phượng - Phó hiệu trưởng – CT công Đoàn

- Bà: Nguyễn Thị Thanh Nhân – Thư ký

- Bà: Lò Thị Thiết - Tổ trưởng CM khối 1+2

- Ông: Lê Minh Phúc - Tổ trưởng CM khối 3+4

- Bà: Đào Thị Hà - Tổ trưởng CM khối 5

- Bà:Lù Thị Dung - TPT đội TNTP HCM

- Bà: Lò Thị Kim - Tổ trưởng tổ hành chính

- Ông: Vì Văn Trường - Nhân viên bảo vệ

- Ông: Lò Văn Khiêm - BT đoàn trường

2.3. Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Bà: Vì Thị Thắm -Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh.

III. Nội dung:

1. Thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ:

STT	Nội dung thực hiện	Số tiền cần vận động tài trợ
1.1	Đồ mực, sửa chữa máy tính, máy in, máy phô tô phục vụ cho in đề kiểm tra của học sinh; thẻ diệt vi rút cho máy làm đề kiểm tra; mua giấy A4 in đề kiểm tra của học sinh... (45.000/HS)	14.445.000
1.2	Tủ sửa CSVC, bổ sung thiết bị phục vụ các hoạt động giáo dục: Bổ sung trang trí ở Trung tâm và điểm trường (khẩu hiệu, bảng biểu, chậu hoa, cây cảnh...); làm lán để xe; đổ bê tông sân trường...(200.000/HS)	64.200.000
1.3	Các hoạt động phong trào, giao lưu văn nghệ thể thao các cấp, hoạt động trải nghiệm... Khen thưởng nội dung giao lưu các cấp của học sinh; khen thưởng cá nhân học sinh và tập thể lớp có thành tích trong học tập và rèn luyện...(150.000/HS)	48.150.000
Tổng cộng		126.795.000

2. Dự toán chi các khoản vận động tài trợ năm học 2023-2024

STT	Nội dung kế hoạch chi	Số tiền
1.1	Đồ mực, sửa chữa máy tính, máy in, máy phô tô phục vụ cho in đề kiểm tra của học sinh; thẻ diệt vi rút cho máy làm đề kiểm tra; mua giấy A4 in đề kiểm tra của học sinh... (45.000/HS)	14.445.000
1.2	Tủ sửa CSVC, bổ sung thiết bị phục vụ các hoạt động giáo dục: Bổ sung trang trí ở Trung tâm và điểm trường (khẩu hiệu, bảng biểu, chậu hoa, cây cảnh...); làm lán để xe; đổ bê tông sân trường...(200.000/HS)	64.200.000
1.3	Các hoạt động phong trào, giao lưu văn nghệ thể thao các cấp, hoạt động trải nghiệm... Khen thưởng nội dung giao lưu các cấp của học sinh; khen thưởng cá nhân học sinh và tập thể lớp có thành tích trong học tập và rèn luyện...(150.000/HS)	48.150.000
Tổng cộng		126.795.000

- Ông Bùi Văn Hưng xin ý kiến LD UBND xã, ban đại diện cha mẹ học sinh về việc xin vận động tài trợ để sử dụng vào việc tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường và hỗ trợ các hoạt động phong trào cũng như khen thưởng các tập thể lớp, cá nhân học sinh có thành tích trong học tập. Dự toán như trên.

3.1. Dự toán vận động tài trợ:

- Ông Lương Văn Nghiên - Phó CTUBND xã: nhất trí cho nhà trường vận động tài trợ từ các cá nhân và tổ chức, cơ quan doanh nghiệp với định mức không quá 450 000đ/cá nhân/năm học. Đề nghị nhà trường XDKH tài trợ và phê duyệt cấp trên theo quy định, thu chi đúng nguyên tắc tài chính và công khai minh bạch.

- Bà Vì Thị Thắm - trưởng ban đại diện phụ huynh nhà trường: Nhất trí chủ trương XD kế hoạch tài trợ, cũng đề nghị Lãnh đạo nhà trường thực hiện đúng quy trình và nguyên tắc tài chính, đề nghị LD UBND xã Na Tông quan tâm cấp kinh phí để nhà trường hoàn thành các hạng mục CSVC theo quy định.

Biên bản hoàn thành vào hồi 16 giờ 30 phút cùng ngày, được thông qua trước cuộc họp với 100% thành viên dự họp nhất trí.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Văn Hưng

BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH

Thắm

Vi Thị Thắm

ĐẠI DIỆN UBND



PHÓ CHỦ TỊCH

Đặng A Châu

THƯ KÝ

Thanh Nhàn

Nguyễn Thị Thanh Nhàn

CHỮ KÍ CÁC THÀNH VIÊN TRONG HỘI ĐỒNG

Stt	Họ và tên	Chữ kí	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Phượng	<i>[Signature]</i>	
2	Lường Văn Quý	<i>[Signature]</i>	
3	Đào Thị Hà	<i>[Signature]</i>	
4	Lò Thị Thiết	<i>[Signature]</i>	
5	Lê Minh Phúc	<i>[Signature]</i>	
6	Lò Thị Kim	<i>[Signature]</i>	
7	Vi Văn Trường	<i>[Signature]</i>	
8	Lò Văn Khiêm	<i>[Signature]</i>	
9	Đặng Văn Cường	<i>[Signature]</i>	

**NGHỊ QUYẾT HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
NĂM HỌC 2023 - 2024**

A. Thời gian - Địa điểm: Vào hồi 16 giờ 30 phút, ngày 11 tháng 9 năm 2023, tại Văn phòng Trường PTDTBTTH số 1 xã Na Tông.

B. Thành phần

1. Đ/c Lương Văn Quý - Chủ tịch Hội đồng trường
2. Đ/c Bùi Văn Hưng - Thành viên hội đồng trường.
3. Đ/c Nguyễn Thị Phương - Thành viên hội đồng trường.
4. Đ/c Nguyễn Thị Thanh Nhân - Thư ký Hội đồng trường
5. Đ/c Đào Thị Hà - Thành viên hội đồng trường.
6. Đ/c Lò Thị Thiết - Thành viên hội đồng trường.
7. Đ/c Lê Minh Phúc - Thành viên hội đồng trường.
8. Đ/c Lò Thị Kim - Thành viên hội đồng trường.
9. Đ/c Đặng Văn Cường - Thành viên hội đồng trường.
10. Đ/c Lò Văn Khiêm - Thành viên hội đồng trường.

C. Nội dung

I. Đồng chí Lương Văn Quý – CT. Hội đồng trường thông qua các công văn có tính pháp lý.

- Căn cứ vào Thông số 17/2018/ TT- BGDĐT ngày 22/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường tiểu học;

- Căn cứ vào Thông số 13/2020/ TT- BGDĐT ngày 25/05/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định tiêu chuẩn CSVC các trường MN, TH, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

- Căn cứ vào Nghị định 60/2021/ NĐ- CP ngày 21/6/2021 của chính phủ quy định tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ công văn số 2056/SGDĐT- KHTC ngày 22 tháng 8 năm 2023 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022 - 2023;

Căn cứ công văn số 2112/UBND- GDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2023 của UBND huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn số 989/PGDĐT- CV ngày 28 tháng 8 năm 2023 của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023 -2024;

- Căn cứ vào biên bản khảo sát cơ sở vật chất ngày 08/9/2023, trường PTDTBT Tiểu học số 1 xã Na Tông thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023- 2024;

Căn cứ vào báo cáo kèm kế hoạch thu – chi các khoản dịch vụ năm học 2023 - 2024 của Hiệu trưởng trường PTDTBTTH số 1 xã Na Tông.

Hội đồng trường nhất trí các khoản thu như sau:

1. Tiền nước uống: 50.000đ/hs/năm (học sinh trung tâm A)

2. Tiền vệ sinh: 50.000đ/ hs/ năm (toàn trường)

Chế độ miễn giảm: Tùy từng hoàn cảnh của học sinh khi có đơn xác nhận của UBND xã và thôn bản sẽ họp đề xét miễn giảm.

6. Công tác xã hội hóa, vận động tài trợ

Vận động các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp trên địa bàn và phụ huynh học sinh xã hội hóa cho nhà trường để tăng cường cơ sở vật chất, tôn tạo cảnh quan, bồn hoa cây cảnh, trải nghiệm sáng tạo Hỗ trợ tổ chức các hoạt động phong trào của học sinh. (khen thưởng học sinh có thành tích trong năm học, giao lưu thể thao, văn hóa, văn nghệ, tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho học sinh,...)

II. Đồng chí Bùi Văn Hưng - thông qua chi tiết dự kiến các khoản thu - chi trong năm học 2023-2024.

III. Ý kiến phát biểu

- Đ/c Lê Minh Phúc: Tôi hoàn toàn nhất trí với các khoản thu dịch vụ trên. Đặc biệt là dự toán thu chi các khoản đã rõ ràng, chi tiết, phù hợp với hoạt động của nhà trường trong năm học 2023-2024, nhằm động viên khích lệ học sinh tham gia nhiệt tình trong các hoạt động học tập trải nghiệm, luyện thi qua mạng và tổ chức các hoạt động giáo dục đề nghị các đồng chí trong hội đồng trường tuyên truyền công tác xã hội hóa tới các tổ chức, cá nhân trong và ngoài địa bàn đặc biệt là phụ huynh HS.

- Đ/c Lò Thị Thiết : Các khoản dự toán thu chi phục vụ cho học sinh là hoàn toàn hợp lý. Vì các khoản thu dịch vụ đều rất cần thiết, phù hợp với từng hoạt động cụ thể để phục vụ học sinh.

- Đ/c Nguyễn Thị Hằng: Hoàn toàn nhất trí với bản dự toán thu chi các khoản thỏa thuận trong năm học 2023 -2024.

IV. Biểu quyết chỉ tiêu

10/10 đ/c tham gia cuộc họp đều nhất trí cao với nội dung ghi trong nghị quyết đạt 100%

Nghị quyết được thông qua hồi 17 giờ 00 phút ngày 11/9/2023.




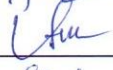


THƯ KÝ

CT HỘI ĐỒNG TRƯỞNG


Nguyễn Thị Thanh Nhân


Lương Văn Quý

CHỮ KÝ CÁC THÀNH VIÊN

Bùi Văn Hưng		Lê Minh Phúc	
Nguyễn Thị Phượng		Lò Thị Kim	
Đào Thị Hà		Đặng Văn Cường	
Lò Thị Thiết		Lò Văn Khiêm	

TỜ TRÌNH

V/v phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ xã hội hóa

Năm học 2023 – 2024.

Kính gửi: Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 2056/SGDĐT- CV ngày 22 tháng 8 năm 2023 của sở GDĐT tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn số 2112/UBND- GDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2023 của UBND huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn số 989/PGDĐT- CV ngày 28 tháng 8 năm 2023 của PGDĐT huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023 - 2024;

Căn cứ vào điều kiện thực tế nhà trường. Trường PTDTBT Tiểu học số 1 xã Na Tông xây dựng dự toán vận động tài trợ xã hội hóa giáo dục năm học 2023 – 2024.(có kế hoạch chi tiết kèm theo)

Trường PTDTBT Tiểu học số 1 xã Na Tông lập tờ trình kính gửi Phòng GD & ĐT huyện Điện Biên phê duyệt cho nhà trường thực hiện kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023- 2024.

Nhà trường xin chân thành cảm ơn./.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Văn Hương

THƯ KÊU GỌI

ỦNG HỘ, TÀI TRỢ NĂM HỌC 2023- 2024

Kính gửi: - Các doanh nghiệp, tổ chức cá nhân, các nhà hảo tâm

- Các bậc phụ huynh học sinh trường PTDTBT TH số 1 xã Na Tông

Căn cứ thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của bộ giáo dục và đào tạo Quy định về tài trợ các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống Giáo Dục quốc dân.

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 2056/SGDĐT- CV ngày 22 tháng 8 năm 2023 của sở GDĐT tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn số 2112/UBND- GDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2023 của UBND huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn số 989/PGDĐT- CV ngày 28 tháng 8 năm 2023 của PGDĐT huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023 - 2024;

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nhà trường luôn được đón nhận sự quan tâm chỉ đạo sát sao của phòng GD&ĐT huyện Điện Biên, của Đảng ủy, chính quyền địa phương xã Na Tông, sự ủng hộ nhiệt tình của các tầng lớp nhân dân trong và ngoài địa phương đặc biệt là các bậc phụ huynh. Các cấp lãnh đạo tổ chức chính trị xã hội các nhà hảo tâm đã động viên nhà trường rất nhiều. Đây cũng chính là sự cổ vũ động viên để nhà trường nỗ lực phấn đấu vươn lên, giữ vững chất lượng giáo dục toàn diện.

Căn cứ vào hiện trạng còn thiếu về cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động dạy và học, tổ chức các hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống, góc thiên nhiên, vườn cây học tập của học sinh, chăm sóc giáo dục học sinh, các hoạt động phong trào, hội khỏe phù đồng các cấp, hỗ trợ, khen thưởng nội dung giao lưu của học sinh, sinh hoạt các câu lạc bộ, khen thưởng học sinh có thành tích trong năm học, xây dựng góc địa phương; cải tạo bổ sung khu hoạt động, sân chơi, trang trí trường lớp, giấy thi, giấy phô tô để kiểm tra chất lượng, đồ mực in, máy phô tô, sửa chữa máy in, máy phô tô, máy tính để phục vụ việc dạy và học,.....

Trong điều kiện ngân sách giao còn hạn hẹp, nhà trường rất mong các tổ chức chính trị xã hội; các doanh nghiệp, các cá nhân, các nhà hảo tâm của địa

phương; các thầy cô giáo, nhân dân trên địa bàn quan tâm ủng hộ tài trợ bằng tiền mặt, ngày công... để đơn vị nhà trường hoàn thiện trong đầu kỳ II sớm đưa vào phục vụ các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

Thời gian tiếp nhận từ ngày 01 /10 / 2023 đến hết năm học 2023 – 2024.

Kinh phí hoặc hiện vật tài trợ được tiếp nhận tại phòng tài vụ của nhà trường hoặc thông qua tài khoản của nhà trường. Tên tài khoản: Trường PTDTBT tiểu học số 1 xã Na Tông số TK 36010000837363 tại Ngân hàng TMCP ĐT & PT Việt Nam Chi nhánh Bản phủ Điện Biên.

Toàn bộ tiền và tài sản các vị đóng góp ủng hộ sẽ được công bố trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai, tại Website của nhà trường.

Nhà trường xin trân trọng cảm ơn những tấm lòng vàng của quý vị!

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Văn Hưng

THÔNG BÁO

V/v tiếp nhận tài trợ từ các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân và phụ huynh học sinh năm học 2023 - 2024

Kính gửi: - Các doanh nghiệp, tổ chức cá nhân, các nhà hảo tâm
- Các bậc phụ huynh học sinh trường PTDTBT TH số 1 xã Na Tông

Căn cứ thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của bộ giáo dục và đào tạo Quy định về tài trợ các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống Giáo Dục quốc dân.

Căn cứ Công văn số 2056/SGDDĐT- CV ngày 22 tháng 8 năm 2023 của sở GDĐT tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn số 2112/UBND- GDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2023 của UBND huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn số 989/PGDDĐT- CV ngày 28 tháng 8 năm 2023 của PGDDĐT huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023 - 2024;

Nhà trường thông báo tới các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân và phụ huynh học sinh như sau:

Căn cứ vào hiện trạng về cơ sở vật chất còn thiếu để phục vụ cho các hoạt động dạy và học, công tác bán trú, tổ chức các hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống, góc thiên nhiên, vườn cây học tập của học sinh, chăm sóc giáo dục học sinh, các hoạt động phong trào, hội khỏe phù đồng các cấp, hỗ trợ, khen thưởng nội dung giao lưu của học sinh, sinh hoạt các câu lạc bộ, khen thưởng học sinh có thành tích trong năm học,...(Có dự kiến kế hoạch tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ dán tại bảng tin của nhà trường), nhà trường kêu gọi các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân và phụ huynh học sinh có lòng hảo tâm tài trợ cho nhà trường trên tinh thần tự nguyện, tùy tâm.

Thời gian tiếp nhận từ ngày 01 /10 / 2023 đến hết năm học 2023 – 2024.

Kinh phí hoặc hiện vật tài trợ được tiếp nhận tại phòng tài vụ của nhà trường hoặc thông qua tài khoản của nhà trường. Tên tài khoản: Trường PTDTBT tiểu học số 1 xã Na Tông số TK 36010000837363 Tại Ngân hàng TMCP ĐT và Phát triển Việt chi nhánh Bản Phủ Điện Biên.

Nhà trường xin trân trọng cảm ơn!.



Bùi Văn Hưng