|  |  |
| --- | --- |
|  PHÒNG GD&ĐT HUYỆN ĐIỆN BIÊN**TRƯỜNG PTDTBT TH SỐ 1 XÃ NA TÔNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

Số: /QĐ-TrTH *Na Tông, ngày tháng 8 năm 2023*

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v Phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên**

**và nhân viên năm học 2023-2024**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT TIỂU HỌC SỐ 1 XÃ NA TÔNG**

*Căn cứ điều 11 Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng trường tiểu học;*

*Căn cứ Quyết định số 1719/QĐ-UBND, ngày 06/7/2023 của UBND huyện Điện Biên về việc giao số lớp, số học sinh, số lượng người làm việc
cho các đơn vị trường học thuộc huyện Điện Biên năm học 2023 – 2024*;

*Căn cứ Quyết định số 2410/QĐ-UBND, ngày 18/8/2023 của UBND huyện Điện Biên về việc giao số lớp, số học sinh, số lượng người làm việc
cho các đơn vị trường học thuộc huyện Điện Biên năm học 2023 – 2024;*

*Xét đề nghị của phó Hiệu trưởng nhà trường.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

 **Điều 1.** Phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trường PTDTBT Tiểu học số 1 xã Na Tông năm học 2023-2024 (có danh sách kèm theo).

 **Điều 2.** Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ theo đúng sự phân công của nhà trường kể từ ngày 01 tháng 9 năm 2023.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí, các ông bà có tên ghi tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

 ***Nơi nhận*: HIỆU TRƯỞNG**

 - Phòng GD&ĐT (báo cáo);

 - Như điều 3;

 - Lưu VT.

 **Bùi Văn Hưng**

DANH SÁCH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

NĂM HỌC 2023-2024

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TrTH ngày tháng 8 năm 2023*

*của hiệu trưởng trường PTDTBT Tiểu học số 1 xã Na Tông)*

1. Ông Bùi Văn Hưng - Hiệu trưởng: Phụ trách các công việc:

Xây dựng chiến lược và kế hoạch phát triển nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền.

Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng thi đua khen thưởng; hội đồng kỉ luật, hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; cử giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh.

Thực hiện các nhiệm vụ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục; xây dựng kế hoạch phát triển năng lực nghề nghiệp cho giáo viên, nhân viên; thực hiện đánh giá, xếp loại giáo viên, nhân viên theo quy định.

Quản lý, tiếp nhận học sinh, cho phép học sinh chuyển trường; quyết định kỉ luật, khen thưởng học sinh; phê duyệt kết quả đánh giá học sinh, danh sách học sinh lên lớp, lưu ban; tổ chức kiểm tra công nhận việc hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh trong nhà trường và các đối tượng khác trên địa bàn trường phụ trách.

Tổ chức triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; sách giáo khoa, nội dung giáo dục của địa phương theo quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Thực hiện quản lý, sử dụng và lựa chọn các xuất bản phẩm tham khảo sử dụng trong nhà trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Quản lý hành chính; quản lý và tự chủ trong việc sử dụng các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường theo quy định.

Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; thực hiện xã hội hoá giáo dục, phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng xã hội.

Xây dựng môi trường học đường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường theo quy định của Pháp luật.

Phụ trách công tác bán trú và giảng dạy HĐGD lối sống lớp 5a1, 5a2

(2 tiết/tuần).

2. Ông Lường Văn Quý – Phó hiệu trưởng: Phụ trách công tác chuyên môn khối 1,2; công tác PCGD-XMC; công tác lao động, cơ sở vật chất và giảng dạy môn Toán (T) lớp 2a1, 2a2 (4 tiết/tuần). Phụ trách điểm trường Hin Phon. Trực tiếp phụ trách công tác Bán trú học sinh.

3. Bà Nguyễn Thị Phượng – Phó hiệu trưởng: Phụ trách chung công tác chuyên môn của nhà trường. Trực tiếp phụ trách công tác chuyên môn khối 3,4,5; công tác khảo thí và quản lý chất lượng giáo dục và giảng dạy môn Toán (T) lớp 1a1, 1a2 (4 tiết/tuần). Phụ trách điểm trường Trung tâm. Phụ trách công tác bán trú học sinh.

4. Bà Lù Thị Dung: Tổng phụ trách Đội TNTPHCM. Giảng dạy môn Đạo đức khối lớp 3,4, lớp 5a3 (6 tiết/tuần); Phụ trách hoạt động phong trào của học sinh, kiểm tra vệ sinh học sinh. Phụ giúp công tác lao động, công tác Y tế trường học.

 5. Ông Đặng Văn Cường: Giảng dạy môn Âm nhạc khối 1,2,3,4,5; môn Thể dục khối lớp 1, lớp 2a3 (ghép) (19 tiết/tuần). Phụ trách văn nghệ học sinh.

 6. Ông Bùi Xuân Tuân: Giảng dạy môn Tin học, môn Công nghệ khối lớp 3,4; môn Tin học khối lớp 5; môn Kĩ thuật khối lớp 5 (19 tiết/tuần). Giúp việc phó Hiệu trưởng công tác PCGD-XMC; phụ trách phần mềm quản lý.

 7. Bà Lò Thị Hiền: Giảng dạy môn Mĩ thuật khối 1,2,3,4,5; môn TNXH khối lớp 1,2 ở Trung tâm (21 tiết/tuần).

 8. Bà Lò Thị Áng: Chủ nhiệm lớp 1a1, giảng dạy môn Toán, T Việt, Đ đức, ĐSTV, HĐTN, TCTV (21 tiết/tuần).

 9. Bà Quàng Thị Hoa: Chủ nhiệm lớp 1a2, giảng dạy môn Toán, T Việt, Đ đức, ĐSTV, HĐTN, TCTV (21 tiết/tuần).

10. Bà Lò Thị Thiết: Chủ nhiệm lớp 2a1, giảng dạy môn Toán, T Việt, Đ đức, HĐTN, TCTV, ĐSTV (21 tiết/tuần).

11. Bà Lường Thị Thiên: Chủ nhiệm lớp 2a2, giảng dạy môn Toán, T Việt,

Đ đức, HĐTN, TCTV, ĐSTV (21 tiết/tuần).

12. Bà Trịnh Thị Châu: Chủ nhiệm lớp 2a3 (lớp ghép 1+2) ở Hin Phon, giảng dạy môn Toán, T Việt, Đ đức, TNXH, HĐTN, TCTV, ĐSTV (26 tiết/tuần).

13. Bà Nguyễn Thị Hằng: Chủ nhiệm lớp 3a1, giảng dạy môn Toán, T Việt, TNXH, ĐSTV, HĐTN, TCTV (21 tiết/tuần).

14. Bà Nguyễn Thị Thanh Nhàn: Chủ nhiệm lớp 3a2 giảng dạy môn Toán,

T Việt, TNXH, ĐSTV, HĐTN, TCTV (21 tiết/tuần). Thư ký hội đồng.

15. Ông Lê Minh Phúc: Chủ nhiệm lớp 4a1, giảng dạy môn Toán, T Việt, HĐTN, ĐSTV, môn Khoa học, Lịch sử và Địa lý (22 tiết/tuần).

16. Bà Vương Thị Thu Thủy: Chủ nhiệm lớp 4a2, giảng dạy môn Toán,

T Việt, HĐTN, ĐSTV, môn Khoa học, Lịch sử và Địa lý (22 tiết/tuần).

17. Ông Đào Văn Tư: Chủ nhiệm lớp 4a3, giảng dạy môn Toán, T Việt, HĐTN, ĐSTV, môn Khoa học, Lịch sử và Địa lý (22 tiết/tuần).

18. Bà Đào Thị Hà Chủ nhiệm lớp 5a1, giảng dạy môn Toán, T Việt, HĐNGLL, ĐSTV, môn Khoa học, Lịch sử và Địa lý (23 tiết/tuần).

19. Bà Nguyễn Ngọc Bích: Chủ nhiệm lớp 5a2, giảng dạy môn Toán, T Việt, HĐNGLL, ĐSTV, môn Khoa học, Lịch sử và Địa lý (23 tiết/tuần).

20. Bà Trần Thị Hoài: Chủ nhiệm lớp 5a3, giảng dạy môn Toán, T Việt, HĐNGLL, ĐSTV, môn Khoa học, Lịch sử và Địa lý (23 tiết/tuần).

 21. Bà Bùi Thị Thương: Giảng dạy môn T Anh khối lớp 1,2,5 tại trường; môn T Anh tại trường PTDTBT THCS xã Mường Nhà (27 tiết/tuần). Kiêm Thủ quỹ.

 22. Ông Lò Văn Khiêm: Giảng dạy môn T Anh khối lớp 3,4 tại trường; môn T Anh tại trường PTDTBT THCS xã Mường Nhà (27 tiết/tuần).

 23. Ông Vì Văn Thưởng: Giảng dạy môn Thể dục lớp 2a1,2a2, khối lớp 3,4,5 (20 tiết/tuần). Phụ trách TDTT học sinh.

 24. Bà Lò Thị Kim: Phụ trách công tác kế toán nhà trường và Công đoàn; giúp việc Hiệu trưởng theo dõi CSVC, tài sản, thiết bị. Phụ trách công tác Văn thư và thực hiện các công việc khác khi được nhà trường phân công. Kiêm công tác kế toán tại trường Mầm non Pu Lau xã Mường Nhà.

25. Ông Lò Văn Thiếm: Duy trì hiệu lệnh trống ở Trung tâm (khu A); chuẩn bị nước uống và vệ sinh các phòng làm việc; phụ trách việc lọc nước phục vụ học sinh; bơm nước phục vụ bếp ăn, khu tập thể giáo viên và thực hiện các công việc khác khi được nhà trường phân công.

26. Bà Quàng Thị Nhân: Phụ trách Thư viện, thiết bị; Thủ kho; phụ trách kiểm thực 3 bước, lưu mẫu thức ăn học sinh Bán trú và thực hiện các công việc khác khi được nhà trường phân công.

27. Ông Vì Văn Trường: Trực bảo vệ ở Trung tâm (khu A); kiểm tra CSVC, thiết bị ở Trung tâm (Khu B); phụ trách việc bơm nước nhà tắm, nhà vệ sinh học sinh, công trình vệ sinh GV-NV và thực hiện các công việc khác khi được nhà trường phân công.