

Số: 429 /QĐ-TrTHNT

Na Tông, ngày 6 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

V/V Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT TIỂU HỌC SỐ 1 XÃ NA TÔNG

Căn cứ điều lệ trường tiểu học qui định nhiệm vụ, quyền hạn của hiệu trưởng trường tiểu học;

Căn cứ vào công văn số 48/2005/QH 11 ngày 29 tháng 11 năm 2005 về luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Quốc hội;

Căn cứ thông tư 71 /TT-BTC ngày 08 tháng 8 năm 2006 của Bộ Tài chính về hướng dẫn thực hiện NĐ 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của chính phủ về quy chế chi tiêu nội bộ;

Căn cứ nghị định số 130/2005/NĐ-CP về việc sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước;

Căn cứ thông tư số 03/2006/TTLT-BTC-BNV ngày 17/01/2006 của Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện nghị định 130;

Căn cứ tình hình thực tế thu – chi của trường PTDTBT TH số 1 xã Na Tông

Sau khi thống nhất với Ban giám hiệu, ban chấp hành công đoàn và hội đồng giáo dục nhà trường, hội phụ huynh học sinh nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều I: Ban hành kèm theo quyết định quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2023– 2024 của trường PTDTBT Tiểu học số 1 xã Na Tông.

Điều II: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 6 tháng 10 năm 2023 . Mọi quy định trước đây trái với quyết định này đều bãi bỏ.

Điều III: Các ông (bà) trong ban giám hiệu, ban chấp hành công đoàn trường. Tổ chuyên môn, kế toán , toàn bộ CBCNV trong trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi gửi:

- Như điều 3;
- Phòng GD&ĐT;
- Lưu nhà trường.



Bùi Văn Hưng

QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ

Các khoản thu - chi dịch vụ, vận động tài trợ năm học 2023- 2024

(Kèm theo QĐ số /QĐ-HT ngày 06 tháng 10 năm 2023)

CHƯƠNG I: QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Bản quy chế này được xây dựng trên cơ sở những qui định của Nhà nước về công tác quản lý tài chính, tài sản công giao cho Hiệu trưởng nhà trường thực hiện chế độ chính sách và quản lý, sử dụng nguồn thỏa thuận với phụ huynh học sinh thu - chi nguồn thỏa thuận với phụ huynh học sinh nhằm hỗ trợ hoạt động dạy học, mua sắm tài tài đảm bảo nguyên tắc quản lý tài chính.

Hiệu trưởng có trách nhiệm triển khai, học tập luật, các nghị định của Chính phủ, Thông tư hướng dẫn thực hiện của các Bộ ngành về quyền tự chủ của thủ trưởng cơ quan trong việc quản lý tài chính, tài sản trong việc thu -chi nguồn thỏa thuận với phụ huynh học sinh.

Nhằm nâng cao vai trò trách nhiệm của CB-CC-VC trong nhà trường về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng.

Từng bước xây dựng nếp sống văn hóa lành mạnh trong cơ quan trường học.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện

Thực hiện biên chế theo thông tư số 35//2006/TT-LBGDĐT-BNV; thông tư số 28,29,30/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009

Đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai theo TT 09/2009/TT-BGDĐT.

Điều 3. Căn cứ để xây dựng quy chế.

Căn cứ vào các văn bản pháp luật, pháp quy, luật tài chính, luật giáo dục, điều lệ trường TH, hướng dẫn thu - chi của ngành.

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.

Căn cứ vào chương trình kế hoạch năm học và kế hoạch thu chi được sự đồng thuận của Hội cha mẹ học sinh, phê duyệt của UBND xã Na Tông, phê duyệt của phòng GD&ĐT huyện Điện Biên

Căn cứ vào nhu cầu hoạt động và việc thỏa thuận các nguồn thu do công tác XHH giáo dục.

Điều 4. Đối tượng áp dụng:

Quy chế này được áp dụng đối với tất cả CB-CC-VC, học sinh và các lực lượng XH trên địa bàn, trong đơn vị trường học (kể cả đối tượng hợp đồng lao động)

CHƯƠNG II: QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 5. Sắp xếp tổ chức

QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ

Các khoản thu - chi dịch vụ, vận động tài trợ năm học 2023- 2024

(Kèm theo QĐ số /QĐ-HT ngày 06 tháng 10 năm 2023)

CHƯƠNG I: QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Bản quy chế này được xây dựng trên cơ sở những qui định của Nhà nước về công tác quản lý tài chính, tài sản công giao cho Hiệu trưởng nhà trường thực hiện chế độ chính sách và quản lý, sử dụng nguồn thỏa thuận với phụ huynh học sinh thu - chi nguồn thỏa thuận với phụ huynh học sinh nhằm hỗ trợ hoạt động dạy học, mua sắm tài tài đảm bảo nguyên tắc quản lý tài chính.

Hiệu trưởng có trách nhiệm triển khai, học tập luật, các nghị định của Chính phủ, Thông tư hướng dẫn thực hiện của các Bộ ngành về quyền tự chủ của thủ trưởng cơ quan trong việc quản lý tài chính, tài sản trong việc thu -chi nguồn thỏa thuận với phụ huynh học sinh.

Nhằm nâng cao vai trò trách nhiệm của CB-CC-VC trong nhà trường về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng.

Từng bước xây dựng nếp sống văn hóa lành mạnh trong cơ quan trường học.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện

Thực hiện biên chế theo thông tư số 35//2006/TT-LBGDĐT-BNV; thông tư số 28,29,30/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009

Đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai theo TT 09/2009/TT-BGDĐT.

Điều 3. Căn cứ để xây dựng quy chế.

Căn cứ vào các văn bản pháp luật, pháp quy, luật tài chính, luật giáo dục, điều lệ trường TH, hướng dẫn thu - chi của ngành.

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.

Căn cứ vào chương trình kế hoạch năm học và kế hoạch thu chi được sự đồng thuận của Hội cha mẹ học sinh, phê duyệt của UBND xã Na Tông, phê duyệt của phòng GD&ĐT huyện Điện Biên

Căn cứ vào nhu cầu hoạt động và việc thỏa thuận các nguồn thu do công tác XHH giáo dục.

Điều 4. Đối tượng áp dụng:

Quy chế này được áp dụng đối với tất cả CB-CC-VC, học sinh và các lực lượng XH trên địa bàn, trong đơn vị trường học (kể cả đối tượng hợp đồng lao động)

CHƯƠNG II: QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 5. Sắp xếp tổ chức

Lựa chọn CB-CC-VC có sức khỏe, đủ trình độ, năng lực và phẩm chất chính trị, có kinh nghiệm trong công tác để bố trí vào các vị trí đáp ứng được yêu cầu hoàn thành tốt công việc quản lý nguồn thu chi.

Có phẩm chất đạo đức, ý thức nghề nghiệp. Gương mẫu chấp hành các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Tiếp tục nâng cao ý thức tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ quản lý chuyên môn và nghiệp vụ tài chính.

Căn cứ vào kế hoạch và nhu cầu hoạt động của nhà trường, Hiệu trưởng lập kế hoạch sử dụng con người đảm nhiệm việc quản lý tài chính trong năm học, thông qua Hội đồng sư phạm để phân công nhiệm vụ.

Lập kế hoạch thu chi quỹ trình trước HĐGD trường. Thông qua kế hoạch, nhu cầu trước Hội cha mẹ học sinh để xin ý kiến và tạo sự đồng thuận.

Trình UBND xã phê duyệt

Trình PGD &ĐT phê duyệt

Điều 6. Quản lý, sử dụng ngân sách và tài sản thiết bị:

Trên cơ sở nguồn kinh phí dự toán thu, Hiệu trưởng giao cho kế toán cân đối để chi, các nguồn chi phải đảm bảo đúng nguồn, đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, tránh lãng phí.

Ra Quyết định giao việc thu, chi cho từng cá nhân, đảm bảo có tờ trình, kế hoạch thu, chi, duyệt của Hiệu trưởng.

Cuối kỳ, cuối năm thực hiện nghiêm túc qui chế công khai trước Hội đồng, Hội cha mẹ học sinh

* Quản lý tài sản: Giao cho CB-VC tiếp nhận tài sản để có phương án quản lý, sử dụng hiệu quả. Thường xuyên kiểm tra việc sử dụng, đánh giá chất lượng, hao mòn và có kế hoạch để xây dựng nhu cầu sử dụng cho những năm tiếp theo.

Quy trách nhiệm rõ ràng cho các cá nhân trong việc quản lý, sử dụng.

Tài sản phải được sử dụng đúng mục đích.

Tài sản nhà trường giao cho Bảo vệ có trách nhiệm trông coi 24/24 giờ/ngày

+ Phòng học: trang thiết bị, tài sản trong phòng được giao cho GV chủ nhiệm đầu năm, ký cam kết bảo vệ cùng GV và HS.

+ Phòng chức năng: Tài sản, thiết bị giao cho CB-GV phụ trách phòng tiếp nhận mới và quản lý, những giờ giáo viên bộ môn dạy phải trách nhiệm quản lý và bảo quản, có lịch sử dụng phòng và cam kết trách nhiệm quản lý, sử dụng. Mất, hỏng phải qui rõ

trách nhiệm ngay trong buổi và bồi thường theo giá trị hiện hành. Hàng năm phải kiểm kê đánh giá chất lượng và tính tỉ lệ hao mòn. Xây dựng kế hoạch bổ sung.

CB-GV sử dụng phải có trách nhiệm bảo quản, sử dụng hiệu quả. Các phương tiện làm việc trong phòng cá nhân phải chịu trách nhiệm. Khi phát hiện

được chất
thấy biểu hiện nghi vấn hoặc hỏng, mất do nguyên nhân khách quan phải báo ngay với bảo vệ và các cơ quan chức năng để xác minh làm rõ trách nhiệm.

+ Sửa chữa, mua sắm thiết bị, tài sản:

Căn cứ vào nhu cầu sử dụng, các bộ phận, cá nhân có nhu cầu sử dụng kinh phí mua sắm phải lập tờ trình để sửa chữa.

Triển khai thực hiện công việc khi được phê duyệt

Thanh quyết toán đảm bảo thủ tục tài chính.

A. Quỹ dịch vụ học sinh

B. DỰ TOÁN THU – CHI

Tổng học sinh toàn trường : 320 học sinh

1. Nguồn thu tiền nước uống: Chỉ thu học sinh trung tâm

Dự kiến thu: 50.000 đ/hs/năm x 220 hs = 11.000.000 đ

Dự kiến chi:

- Mua ca, cốc, chén uống nước, bình đựng nước, Chi thay củ lọc nước 3 máy, Chi sửa chữa máy lọc nước, mua nước lọc, mua ống nước cút nước... : 11.000.000đ

2. Nguồn thu quỹ vệ sinh

Dự kiến thu: 50.000đ/hs/năm x 321.000 = 16.050.000đ

Dự kiến chi:

- Mua đồ dùng, dụng cụ phục vụ vệ sinh, Mua giấy vệ sinh, Mua vìm vệ sinh, Mua khóa nước vòi rửa tay, xà phòng rửa tay,: 17.850.000đ

B. Quỹ vận động tài trợ

DỰ TOÁN KINH PHÍ VÀ QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN

Tu sửa cơ sở vật chất, thay các khâu hiệu, bảng biểu, trang trí sân và công trường, vẽ tranh tường, sửa hệ thống đường nước, hệ thống đường điện, hỗ trợ các lớp trang trí ... các hoạt động phong trào, giao lưu các cấp, các hoạt động trải nghiệm ngoại khóa, thi báo tường báo ảnh, thi viết chữ đẹp, Hỗ trợ các lớp tổ chức trung thu, thi mâm ngũ quả, tổ chức ngày hội bánh trưng xanh,..., Khen thưởng học sinh ; đồ mực máy in, máy phô tô, sửa chữa các máy in, máy phô tô, mua giấy in, phô tô các đề kiểm tra.. với tổng dự toán là: 126.795.000 đồng.

CHƯƠNG III: KHEN THƯỞNG - KỶ LUẬT

1. Khen thưởng: Tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc quản lý, sử dụng kinh phí, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí sẽ được Hội đồng sư phạm đề nghị khen thưởng theo nghị quyết nhà trường

2. Kỷ luật: Tập thể, cá nhân vi phạm trong quản lý kinh phí, tài sản thiết bị, ngân sách phải bồi thường theo pháp luật hiện hành, tùy theo mức độ vi phạm Hội đồng đề nghị hình thức xử lý theo Luật

CHƯƠNG IV: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Qui chế chi tiêu nội bộ được xây dựng trên cơ sở pháp luật qui định và điều kiện thực tế của nhà trường. CB-GV-NV đã được thảo luận, công khai hóa. Vì vậy mọi cá nhân phải có trách nhiệm thực hiện qui chế một cách dân chủ, trách nhiệm.

Ra Quyết định thành lập Ban quản lý quỹ thỏa thuận với phụ huynh học sinh, QĐ thu, phân công CB-GV phối hợp thực hiện.

Điều 8. Hàng kỳ, cuối mỗi năm, các bộ phận phải lập báo cáo bằng văn bản về việc thực hiện nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về những công việc do cá nhân thực hiện.

Các đoàn thể, tổ chuyên môn có trách nhiệm tham mưu, phối hợp với hiệu trưởng để chỉ đạo thực hiện tốt nội dung công việc của đơn vị trường học.

Cá nhân, tổ khối có thành tích được tuyên dương khen thưởng. Cá nhân, tập thể vi phạm qui chế sẽ phải bồi thường thiệt hại về vật chất và không được xét duyệt thi đua hàng năm tùy theo mức độ.

Trong quá trình thực hiện, tùy theo thời gian và tình hình cụ thể Hiệu trưởng sẽ thông qua hội đồng sư phạm để thảo luận, thống nhất nội dung hoạt động và sẽ có quyết định điều chỉnh cho phù hợp.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Văn Hưng

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN



Nguyễn Thị Phương