

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm học 2025-2026

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 1934/SGDĐT-GDMT, ngày 17/7/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 3057/SGDĐT-QLCL ngày 09 tháng 10 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Quản lý chất lượng năm học 2025-2026;

Tiếp theo Kế hoạch số 09c/KH-THS1NT ngày 19/8/2025 của trường PTDTBT Tiểu học số 1 Na Tông về thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm học 2025-2026.

Trường PTDTBT Tiểu học số 1 Na Tông phân công nhiệm vụ thực hiện công khai năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

1. Đồng chí Nguyễn Thị Phụng - Phó Hiệu trưởng

Tham mưu xây dựng các nội dung công khai theo quy định tại Điều 4, Điều 8, Điều 9 của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

Chịu trách nhiệm tổng hợp chung xây dựng báo cáo thường niên đảm bảo theo nội dung, thời gian công khai quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

2. Đồng chí Lò Thị Kim - Nhân viên kế toán

Tham mưu xây dựng các nội dung công khai theo quy định tại Điều 5 tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

3. Các tổ trưởng chuyên môn

Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của đồng chí Phó Hiệu trưởng liên quan đến các nội dung công khai theo quy định tại Điều 4, Điều 8, Điều 9 của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

4. Đồng chí Lương Văn Quý – Phó Hiệu trưởng phụ trách công nghệ thông tin

Tiếp nhận tài liệu để công khai trên website của nhà trường đảm bảo đúng thời gian và nội dung yêu cầu.

5. Giáo viên, nhân viên khác

Cung cấp tài liệu, minh chứng liên quan đến nội dung công khai quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

Trên đây là phân công nhiệm vụ thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm học 2025-2026 của trường PTDTBT Tiểu học số 1 Na Tông. Yêu cầu giáo viên, nhân viên triển khai thực hiện nghiêm túc; nếu có vướng mắc báo cáo kịp thời để giải đáp./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c);
- UBND xã (b/c);
- Phòng VH-XH (b/c);
- GV, NV (t/h);
- Lưu: VT.

